



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU 2025

Bilimsel Araştırma Projeleri Ofisi



2025 YILI

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ OFİSİ

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)**



ÖZET

Bilimsel Araştırma Projeleri Ofisi, Birim İç Değerlendirme Raporu 2025 yılı içerisinde birimimizde Kalite Güvencesi, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı alanlarında gösterdiği faaliyetlerin izleme ve değerlendirilmesinin yapılması amacıyla oluşturulmuştur. Rapor, Birim Kalite Komisyonu tarafından yıl içerisinde genel ofiste kurum içinde ve kurum dışında gerçekleştirilen faaliyetler ve projeler dikkate alınarak hazırlanmıştır. Toplanan veriler rapor içerisinde ilgili bölümlerde detaylı bir şekilde açıklanmış ve değerlendirme kısmında güçlü yönler ve geliştirilmeye açık yönler olarak özetlenmiştir.



Birim Kalite Komisyon Üyeleri

Doç. Dr. Volkan DEDE
Başkan

Birgül İPEK
Üye



BİRİM HAKKINDA BİLGİLER İletişim Bilgileri

Bilimsel Araştırma Projeleri Ofisi İletişim Bilgileri		
	Telefon	Mail
Doç. Dr. Volkan DEDE Koordinatör	478 2117575 -1017	volkandede@ardahan.edu.tr
Birgül İPEK Şef	478 2117575 -1017	birguldegirmenci@ardahan.edu.tr
Adres: Ardahan Üniversitesi Yenisey Kampüsü, Çamlıçatak Mevkii, Ardahan 75000 Telefon: 0478 211 75 75 / 1017 E-Posta: bap@ardahan.edu.tr		



Tarihsel Gelişimi

Ardahan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Ofisi, 2018 yılında ofis yönergesindeki mevzuata uygun şekilde kurulmuş olup. Bilimsel Araştırma Projeleri Ofisi örgütlenme şekli, faaliyet alanları, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümler yönergede belirtilmiştir (Kanıt 1:Yönerge). BAP Ofisi bir koordinatör ve bir şef kadrosu ile doğrudan rektörlüğe bağlı bir şekilde faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu anlamda Ofis bünyesinde gerçekleşen tüm faaliyetlerde karar alma, uygulama ve geri bildirim alma süreçleri hızlı işlemektedir.

Kanıtlar

- 1.1.1 [Yönerge](#)

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

MİSYON

Ardahan Üniversitesi bünyesinde görev yapmakta olan ve doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış öğretim üyeleri ile öğretim elemanlarından oluşan araştırmacılar tarafından yürütülen bilimsel araştırma proje (BAP) başvurularının değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi ile bu projelere ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi gibi işlemlerin takip edilmesidir.

VİZYON

Ardahan Üniversitesi bünyesinde görev yapmakta olan araştırmacıların bilimsel manada yetkinliklerinin artmasını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası araştırmalarda sağlayacağı destekle, onların başarılarının artmasına katkı sağlamak ve bu araştırmalar neticesinde elde edilen bilimsel verilerle bilim dünyasına, insanlığa ve topluma fayda sağlamaktır.

“Anadolu’nun Zirvesinde”



LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A. 1. Liderlik ve Kalite

A. 1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Bilimsel Araştırma Projeleri Ofisi, rektöre bağlı bir şekilde, koordinatörden oluşan bir yönetim yapısına sahiptir. Ofis birim sorumluları aracılığıyla uygulamalar yürütülmekte ve organizasyon şemasıyla özetlenmektedir (Kanıt A1.1.1). Ayrıca Ofis bünyesinde uzmanlık gerektiren iş ve işlemler, karar alma süreçleri için de gerekli kurullar oluşturulmuştur (Kanıt A1.1.2).

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.

Kanıtlar

- A.1.1.1. [Organizyon Şeması](#)
- A.1.1.2. [BAP Komisyonu](#)

A.1.2. Liderlik

Bilimsel Araştırma Projeleri Ofisi; Üniversitemizin ve araştırmacıların Ar-Ge potansiyelinin artırılması, Yüksek katma değer üreten araştırmacı sayısının artırılması, Girişimcilik ve yenilikçilik ekosisteminin iyileştirilmesi ve Yürütülen tüm süreçlerde yüksek ve sürdürülebilir kalite düzeyinin sağlanması hedeflenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Bilimsel Araştırma Projeleri Ofisi yapı bakımında bölgesel değişimleri ve değişime, gelişime açık olan projeleri destekleyerek Ardahan'da yetişen bitki ve sebze-meyve türlerinin sağlık alanına katkısını ve Ardahan çevresindeki fiziksel oluşumların bilime katkısını ortaya koymaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.



Kanıtlar

- A.1.3.1. [Akbaba Dağı Projesi](#)
- A.1.3.2. [Ardahan'da Yetişen Vişne Projesi](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Projelerin üretimi ve izlenmesi sürecine yönelik işleyişin dokümantasyonunun sağlanması amacıyla (UBYS) sistemi üzerinde kurum içi ve kurum dışı fonlarca desteklenen projelerin bilgilerinin sisteme girişleri sağlanmaktadır. Başvurusu yapılmış, değerlendirme aşamasında olan projelerin de verilerinin girişi sağlanarak, ileriye dönük yıllık başvuru ve kabul oranlarının tespiti hedeflenmiştir. Ayrıca düzenli aralıklarla proje başvuruları alınmakta bunun için gerekli duyurular Üniversitemiz sitesi, BAP Ofisi sayfası aracılığı ve Kurumumuz tüm akademik personele mail yoluyla duyurulmaktadır. Buna ek olarak, Üniversitemiz bünyesinde yürütülen kalite çalışmaları kapsamında, iş akış süreçleri, görev tanımları ve formlar standart hale getirilerek web sayfasından yayınlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: 4

İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- A.1.4.1. [Projeler](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Bilimsel Araştırma Projeleri Ofisi kurum içi ve kamuoyu bilgilendirmelerini web sayfası üzerinden gerçekleştirmektedir (Kanıt A.1.5.1). Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir. Ofis olarak web sayfasının sürekli güncel kalması yoluyla ilgili duyuruların yapılması, ilgililerin ilgili dokümanlara ve bilgilere kolayca ulaşmaları sağlanmaktadır. Benzer şekilde üniversitemiz anasayfası üzerinden de ilgili duyuru ve bilgilendirmeler eş zamanlı gerçekleştirilmektedir (Kanıt A1.5.2). Ofis bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin raporlamalar ilgili mevzuat kapsamında gerçekleştirilmektedir. Mali işlemler ile ilgili olarak Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığına ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına raporlama yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4



Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- A.1.5.1. [Koordinatörlük web sayfası](#)
- A.1.5.2. [Duyuru sayfası](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon

Proje çağrılarının duyurulması, destek imkânlarının tanıtılması, projelere bilimsel ve teknik destek sağlanması, Üniversitede proje kültürünü geliştirmek, üniversitenin stratejik öncelikleri ve planları doğrultusunda araştırma kapasitesini geliştirerek araştırma ve geliştirmeye yönelik projelerin hazırlanmasını teşvik etmek BAP Ofisinin misyonudur.

Olgunluk Düzeyi: 4

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- A.2.1. 1. [Misyon ve Vizyon](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversitemizde gerçekleştirilen projelerinin sayısının artırılması, girişimcilikle ilgili araştırma, uygulama ve proje sayısının artırılması, Üniversite kaynaklı patent, fikri ve sınai mülkiyet hakkı sahipliği vb. girişimlerin artırılması, bölgenin kalkınmasına ve gelişmesine yönelik faaliyetleri artırılması Birim Hedef ve Göstergeleri, Üniversitemiz performans programı kapsamında Ofisimiz ve Proje Ofisi ortaklığında eğitim düzenlenmiştir. Bu doğrultuda amaçlarımız ise proje faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek için eğitimler sağlanması, Üniversite genelinde girişimci ve yenilikçi faaliyetleri yaygınlaştırmak ve kurumsallaştırmak ayrıca bölgesel kalkınmaya yönelik sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetleri arttırmaktır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır

A.2.3. Performans yönetimi

Ardahan Üniversitesi stratejik planında yer alan hedeflerin gerçekleşme oranları yıllık olarak hazırlanan performans raporları ile ortaya konulmaktadır. Burada yer alan hedeflerin tahmini ve gerçekleşme oranları birimlerin performansını ortaya koymaktadır. Ayrıca Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından düzenli periyotlar ile toplanan performans verileri yıllık olarak hazırlanan performans raporlarının temelini oluşturmakta ve birim için performans oranlarından haberdar olma ve buna göre gerekli plan güncellemelerinin yapılma imkânı sağlamaktadır.



Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Süreç yönetimi

Üniversitemizin stratejik planı kapsamında birim stratejik planı hazırlanmış, amaç ve hedeflere yönelik performans göstergeleri belirlenmiştir. Belirlenen performans göstergeleri dönemler halinde izlenmekte raporlanmakta ve Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ilgili dönemlerde iletilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Ofisimiz tarafından Üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencilerinin araştırma yetkinliklerinin arttırılmasına yönelik Proje Ofisiyle birlikte gerçekleştirilen toplantı, eğitim, seminer vb. etkinliklere katılımcı olarak, kurum içi ve dışından katılım sağlanmaktadır.

Kanıtlar

- A.4.1.1 [İç-Dış Paydaşlar](#)

Olgunluk Düzeyi: 4

Tüm süreçlerde paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.



B. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

B.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

A. 1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz performans programı kapsamında BAP Ofisi ve Proje Ofisi ortaklığında eğitim düzenlenmiştir. Bu doğrultuda amaçlarımız ise proje faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek için eğitimler sağlanması, Üniversite genelinde girişimci ve yenilikçi faaliyetleri yaygınlaştırmak ve kurumsallaştırmak ayrıca bölgesel kalkınmaya yönelik sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetleri arttırmaktır

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

C. TOPLUMSAL KATKI

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

C.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Ardahan Üniversitesinin eğitim, öğretim, araştırma ve bilime katkıda bulunma misyonlarının yanında özellikle bulunduğu bölge başta olmak üzere toplumsal katkı sağlama amacı bulunmaktadır. Bu katkılar yapılan bilim ile birlikte gerçekleştirilen araştırma ve geliştirme çalışmaların topluma yansımaları sağlama, ekonomik ve sosyal gelişim, toplumu bilgilendirme, çeşitli konularda bilincin oluşmasını sağlama yolları ile gerçekleştirmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.



SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Ofisimiz bünyesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalar incelendiğinde, Birimimizin güçlü yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri Liderlik, Yönetim ve Kalite, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altında sunulmuştur. Birimimizin genel bir durum değerlendirmesi yapıldığında;

Birimimiz yönetim kadrosunda ve alt birimlerin organizasyonel yapısında önemli bir geliştirme süreci gerçekleştirmiştir. Birçok proje programına ilişkin olarak Üniversitemiz birimlerinde önemli bir proje kültürü oluşturulmuştur.

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Birimin sorumluluk alanında olan tüm proje türlerine ilişkin gerekli alt komisyonların, bulunması sayesinde proje süreçlerinin etkin ve sürdürülebilir bir organizasyonel yapıyla takip edilmesi,

Ofisimiz kullanmış olduğu sistemler neticesinde projeleri kabul etme, takip etme, işleyişin sürekliliği, işleyişin hesap verilebilir şeffaflıkta olduğu, proje kabullerinin puanlama sistemleriyle kabul edilebilir olduğu, ilgili fonların gereksizlikten kaçınılarak düzenli ve gerekli alanlarda desteklendiğinin görülmesi,

Her yıl sonunda YÖK'e o yıl içinde işlem gören proje bilgilerinin eksiksiz olarak iletiliyor olması,

Yılda iki defa TÜİK kayıtlarına alınan malzeme ve hizmet alımlarının (demirbaş, sarf vb.) aynı zamanda toplam bütçe içindeki dağılımının detaylı şekilde işleniyor olması,

Birimin yürütmekte olduğu tüm çalışmaların düzenli şekilde raporlanması ve kurum içi ve kurum dışı tüm paydaşlar ile şeffaf bir şekilde paylaşıyor olması,

BAP Ofisini ilgilendiren haber, duyuru, eğitim vb. işleyişlerin elektronik posta ile, Web sayfamızdan duyurulması,

Gerek kurum içi gerekse kurum dışı tüm paydaşlara proje süreçlerine ilişkin gerekli desteği sağlayabilecek deneyime sahip bir yönetim ve idari kadronun bulunması,



GELİŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Ulusal ve uluslararası proje iş birliklerinin geliştirilmesi ve yayınlştırılması gerekliliği.

Kurum dışı projelerde, proje çıktılarının nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi gerekliliği.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin ihtisaslaşma ve sanayi konuları kapsamında gerçekleştirilmesi gerekliliği.

